



Maid and Nanny – Family Agreement

This contract between our client: _____ (here in known as Family) and _____ (maid,nanny)all be in force from the date of signature of both parties. Both parties agree to a give at least 1 week notice before job termination unless maid is terminated for cause. Although the agreement outlines the key duties of the maid nanny, it is not all-inclusive and from time to time the maid may be asked to perform additional duties that contribute to the safety and well-being of the children.

สัญญาฉบับนี้หมายรวมถึง: _____ (ผู้ว่าจ้าง)และ _____ แม่บ้านหรือพี่เลี้ยง)ที่ใช้บังคับต่อกันจากวันที่ลงนามของทั้งสองฝ่าย. ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการยกเลิกสัญญาจ้างหรือการสิ้นสุดสัญญาจ้าง,แม้ว่าข้อตกลงและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของแม่บ้าน จะไม่ได้ระบุรวมทุกอย่าง และเมื่อเวลาผ่านไปแม่บ้านอาจจะถูกใช้ให้ทำงานที่ไม่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง แต่ให้อยู่ในขอบข่ายของความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยของแม่บ้านและ คุณภาพชีวิตของเด็ก.

Work Hours and Dates:

Maid will provide service by (Full-time, Part-time), () hours per day, () days a week

Started from() to ()

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

แม่บ้านจะให้บริการ (Full-time, Part-time), () ระบุชั่วโมงต่อวัน , () ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์

ระยะเวลาปฏิบัติงานระหว่าง () ถึง ()

Payment:

Salary _____ / month

Payment date is _____ of every month.

1 meal / day or _____ baht/ day (only Full-time maid)

Transportation _____ Baht / day

Overtime _____ Baht / hour

Holiday As required

Sick Leave as required (Maid or Nanny agrees to use best efforts to give Family at least 12 hours' notice before being absent due to illness.)

การจ่ายเงินเดือน

เงินเดือน _____ บาท /เดือน

กำหนดจ่าย วันที่ _____ ของทุกเดือน

ค่าอาหาร _____ บาท / วัน (เฉพาะแม่บ้านประจำเท่านั้น)

ค่าเดินทาง _____ บาท/วัน

ค่าล่วงเวลา _____ บาท/ชั่วโมง

การลาป่วยและลากิจ

การลาป่วยหรือลากิจ แม่บ้านและพี่เลี้ยงเด็กใช้สิทธิ์ในการลาโดยการโทรแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 12 ชั่วโมง

Probation

A one month probation period on commencement of employment.

การทดลองงาน

มีระยะเวลาในการทดลองงาน 1 เดือน

Job Responsibility:

- Clean, dust and vacuum entire house.
- Clean kitchen and empty dishwasher – daily.
- Clean interior windows and mirrors.
- Cooking
- Wash Family's clothes.
- Ironing – and arrangement of dry all cleaning
- Assist in keeping all household appliances and equipment in working order
- From time to time look after houseguests.
- Grant access to home for service personnel – cable/telephone repairman, pest control, and package delivery
- Feed and care for Family pets-daily
- Grocery shopping.
- Make beds-entire home.
- Keep a daily Nanny journal with a narrative of the children's meals, naptime, medication, activities and educational progress.
- Put the absolute safety of the children
- Tend to children's basic needs such as bathing, dressing, changing diapers, brushing teeth, and afternoon naps.
- Tending of plants and flowers, on balcony and inside the apartment
- Easy elderly care
- Other as required – within reasonable request.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำความสะอาดบ้านทั้งบ้าน เช่น บัดฝุ่น คูดฝุ่น เป็นต้น
- ทำความสะอาดห้องครัว เช่นล้างจาน เป็นต้น
- ทำความสะอาดหน้าต่างและกระจกรอบบ้าน
- ทำอาหาร
- ทำความสะอาดเสื้อผ้าของบุคคลภายในบ้าน.
- รีดผ้า และจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ช่วยในการรักษาทรัพย์สินภายในบ้านไม่ให้ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน
- หากเจ้าของบ้านมีแขกมาบางครั้งเราต้องดูแลแขกด้วย.
- การให้สิทธิ์เข้าบ้านสำหรับพนักงานบริการ สายเคเบิล - โทรศัพท์ /ช่างซ่อมควบคุมศัตรูพืชและพนักงานจัดส่งสินค้า
- ปูเตียงนอนภายในบ้าน
- พี่เลี้ยงเก็บวารสารต่าง ๆ และอาหารว่าง, ยา, กิจกรรมและอุปกรณ์การเรียน เพื่อความปลอดภัยของเด็ก
- ติดตามแนวโน้มการตอบสนองความต้องการของเด็กขั้นพื้นฐานเช่นอาบน้ำ, แต่งตัวเปลี่ยนผ้าอ้อม, แปรงฟัน
- ตกแต่งกิ่งไม้ในกระเบียง
- ดูแลผู้สูงอายุ

Confidentiality

Maid understands that any and all private information obtained about Family during the course of her employment, including but not limited to medical, financial, legal, career and Family's assets are strictly confidential and may not be disclosed to any third party for any reason.

การรักษาความลับ

แม่บ้านตกลงว่าจะไม่นำข้อมูลของลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพย์สิน การเงิน สุขภาพและอาชีพ ไปเล่าให้บุคคลภายนอกรับรู้ โดยเด็ดขาดไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามและห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบ้าน โดยเด็ดขาด

Public Holiday

2018

Day	Date	Holiday
Monday	January 1	Substitution for New Year's Eve
Tuesday	January 2	Substitution for New Year's Day
Thursday	March 1	Substitution for Makka Bucha Day
Friday	April 6	Chakri Day
Friday	April 13	Songkran Day
Saturday	April 14	Songkran Day
Monday	April 16	Substitution for Songkran Day
Tuesday	May 1	Labor Day
Tuesday	May 29	Viskaha Bucha Day
Friday	July 27	Arsarnha Bucha Day
Monday	July 30	Substitution for King Maha Vajiralongkorn's Birthday
Monday	August 13	Substitution for Her Majesty the Queen's Birthday
Monday	October 15	Substitution for the passing of His Majesty King Bhumibol
Tuesday	October 23	King Chulalongkorn Day
Wednesday	December 5	King Bhumibol's Birthday
Monday	December 10	Substitution for Constitution Day
Monday	December 31	New Year
Tuesday	January 1, 2019	New Year

General (nanny only)

Nanny understands Family has a smoke free home and that smoking by Nanny or Nanny's guests is never permitted in the home. Nanny agrees never to smoke while providing childcare to Family's children even on walks, trips to playground, outside activities or field trips. All guests must be pre-approved by Family before being allowed entrance into Family's home. Alcohol consumption is never permitted while Nanny is on duty, Nanny hereby certifies that Nanny does not use illegal drugs and understands that such use is cause for immediate termination.

สำหรับเด็กเลี้ยง

พี่เลี้ยงเด็กต้องตระหนักว่าครอบครัวเป็นเขตปลอดบุหรี่และไม่อนุญาตให้พี่เลี้ยงสูบบุหรี่ภายในบ้าน พี่เลี้ยงเด็กตกลงว่าจะไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และการนำเด็กออกนอกบ้าน ไปยังสนามเด็กเล่นและกิจกรรมภายนอก แยกที่มาคิดต่อจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของบ้านก่อน ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในบ้าน ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พี่เลี้ยงขอรับรองว่าไม่ใช่ยาเสพติดและเข้าใจว่าการใช้ยาเสพติดเป็นสาเหตุของการยกเลิกโดยทันที

ข้อตกลงนี้ นายจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้โดยทันที

The following are grounds for immediate termination with cause.

Allowing the children's safety to be compromised.

- A. Inconsistent or non performance of agreed upon job responsibilities.
- B. Dishonesty or lying to Family
- C. Stealing
- D. Misuse of Family automobile
- E. Breach of confidentiality clause
- F. Persistent tardiness of more than 15 minutes without valid reason.
- G. Unapproved guests
- H. Smoking or consumption of alcohol while on duty.
- I. Illegal drug use.

การยกเลิกสัญญาจ้าง

เหตุการณ์หรือสาเหตุดังต่อไปนี้สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้โดยทันที

- A. ประสิทธิภาพขอการทำงาน.
- B. การไม่ซื่อสัตย์และให้ข้อมูลกับผู้ว่าจ้างไม่ตรงกับความเป็นจริง
- C. การขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- D. การใช้ยานพาหนะของนายจ้างในทางที่ผิดและไม่ได้รับอนุญาต
- E. ละเมิดกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ได้ตกลงกันไว้
- F. ชื่องมองหรือจับต้องสิ่งของหรือทรัพย์สินเกิน 15 นาทีโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- G. กระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- H. สูบบุหรี่หรือบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติหน้าที่
- I. มียาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

Ayasan Service Co. Ltd. cannot take any responsibility for trouble in the both of party

Family hereby agrees to be fully bound to the terms of this contract.

Ayasan Service ไม่สามารถรับผิดชอบสำหรับทั้งสองหรือ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเมื่อเกิดปัญหาขึ้น
ผู้ว่าจ้างและแม่บ้าน, พี่เลี้ยงเด็ก ขอตกลงที่จะผูกพันอย่างเต็มที่เพื่อเงื่อนไขของสัญญานี้

Family Signature : _____

Date _____

Maid or Nanny Signature _____

Date _____



Limitation of Liability

You Acknowledge that any use of or reliance on the services is completely at your own risk. You agree that Ayasan Service Co. Ltd. will not be responsible or liable for any lose, damages, claims or liabilities whatsoever (including without limitation, direct, indirect, special, punitive or consequential damages or damages for harm to business, loss of information or programs or data, loss of profit, loss of savings or loss of revenue), arising from or in connection with the use of the services and the information provided (whether arising in contract, tort, negligence, equity, common law or otherwise) even if Ayasan Service had been advised of the possibility of such damage or loss.

ขีดจำกัดความรับผิดชอบ

ลูกค้ารับทราบและยอมรับว่าการจ้างพนักงานจากทางอะยะซัน เซอร์วิส จะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของลูกค้าทั้งหมด ทางอะยะซันไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น (ไม่ว่าจะทางปฏิบัติหรือทางกฎหมาย) ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม เช่น ทรัพย์สินสูญหาย ถูกทำลาย ถูกลักทรัพย์ รวมทั้งจะไม่รับผิดชอบในการชดใช้ค่าเสียหายหรือหนี้สิน

Disclaimers

1. Ayasan Service Co. Ltd. is acting solely as a referral agent, and at no time will be the Employee or the Employer in the placement process. We do not assume any liability for the candidates; the total responsibility of selecting and employing a maid and nanny rests entirely with the Employer. อะยะซัน เซอร์วิส จำกัด เป็นเพียงแค่ผู้จัดหาคนให้เท่านั้น โดยที่ไม่ใช่ผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ทางอะยะซัน จะไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นอย่างผู้ว่าจ้าง ฝ่ายแม่บ้านหรือฝ่ายที่เลี้ยง ความรับผิดชอบทั้งหมดจะอยู่ที่ผู้ว่าจ้างโดยตรงเท่านั้น
2. Ayasan Service Co. Ltd. is not in any way liable for any loss, damage, expense or injury, which the Employer or any other person may suffer or incur as a result of wrongful acts or negligence of the Maid and Nanny. However Ayasan Service Co. Ltd takes responsibility for 3 times replacements in the first 6 months. อะยะซัน เซอร์วิส จำกัด ไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น ในเรื่องของความสูญเสีย ความเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรืออุบัติเหตุ เป็นต้น ที่เกิดจากการกระทำของแม่บ้านและที่เลี้ยง ทั้งนี้ทั้งนั้น อะยะซัน เซอร์วิสจะรับผิดชอบในการเปลี่ยนคนให้ 3 คน ภายใน 6 เดือนแรก
3. Ayasan Service Co. Ltd does not guarantee results, and will not be responsible if the employment is unsuccessful. อะยะซัน เซอร์วิส จำกัด ไม่รับประกันผลลัพธ์ที่จะออกมาในการว่าจ้างแต่ละครั้งว่าจะออกมาในรูปแบบไหน ลูกค้าจะพึงพอใจหรือไม่ และไม่รับผิดชอบหากการจ้างงานระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างมีปัญหาเกิดขึ้นหลังจาก 6 เดือนที่ทางเรารับเปลี่ยนคนให้
4. Personal information regarding Caregivers on the Ayasan Service Co. Ltd. database is not confidential and may be viewed by anyone with access to the site. Personal information provided by families in the online Family application, on the other hand, is confidential and viewable only by staff of Ayasan Service Co. Ltd.. ข้อมูลส่วนตัวของแม่บ้าน ที่เลี้ยง และคนดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในระบบของทางอะยะซัน จะไม่ได้ปิดเป็นความลับ ในทางกลับกัน ข้อมูลส่วนตัวของทางลูกค้าจะเป็นความลับ ซึ่งมีเพียงเจ้าหน้าที่ของอะยะซันทราบเท่านั้น

1 Time Agency Fee _____ Baht

Payment Date _____/_____/_____

After you complete transaction, please kindly send us a notification email, Line or SMS.

Our Guarantee Term - 3 times replacements within 6 months

Sign _____

Sign _____

Ayasan Service Co., Ltd.

URL : <http://www.ayasan-service.com>

TEL : 022072433 / Line : @ayasan

Level 29, Central World Tower 999/9 Rama 1 Road Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand



Limitation of Liability

You Acknowledge that any use of or reliance on the services is completely at your own risk. You agree that Ayasan Service Co. Ltd. will not be responsible or liable for any lose, damages, claims or liabilities whatsoever (including without limitation, direct, indirect, special, punitive or consequential damages or damages for harm to business, loss of information or programs or data, loss of profit, loss of savings or loss of revenue), arising from or in connection with the use of the services and the information provided (whether arising in contract, tort, negligence, equity, common law or otherwise) even if Ayasan Service had been advised of the possibility of such damage or loss.

ขีดจำกัดความรับผิดชอบ

ลูกค้ารับทราบและยอมรับว่าการจ้างพนักงานจากทางอะยะซัน เซอร์วิส จะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของลูกค้าทั้งหมด ทางอะยะซันไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น (ไม่ว่าจะทางปฏิบัติหรือทางกฎหมาย) ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม เช่น ทรัพย์สินสูญหาย ถูกทำลาย ถูกลักทรัพย์ รวมทั้งจะไม่รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายหรือหนี้สิน

Disclaimers

1. Ayasan Service Co. Ltd. is acting solely as a referral agent, and at no time will be the Employee or the Employer in the placement process. We do not assume any liability for the candidates; the total responsibility of selecting and employing a maid and nanny rests entirely with the Employer. อะยะซัน เซอร์วิส จำกัด เป็นเพียงแค่ผู้จัดหาคนให้เท่านั้น โดยที่ไม่ใช่ผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ทางอะยะซัน จะไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นทั้งฝ่ายลูกค้า ฝ่ายแม่บ้านหรือฝ่ายที่เลี้ยง ความรับผิดชอบทั้งหมดจะอยู่ที่ผู้ว่าจ้างโดยตรงเท่านั้น
2. Ayasan Service Co. Ltd. is not in any way liable for any loss, damage, expense or injury, which the Employer or any other person may suffer or incur as a result of wrongful acts or negligence of the Maid and Nanny. However Ayasan Service Co. Ltd takes responsibility for 3 times replacements in the first 6 months. อะยะซัน เซอร์วิส จำกัด ไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น ในเรื่องของความสูญเสีย ความเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรืออุบัติเหตุ เป็นต้น ที่เกิดจากการกระทำของแม่บ้านและพี่เลี้ยง ทั้งนี้ทั้งนั้น อะยะซัน เซอร์วิสจะรับผิดชอบในการเปลี่ยนคนให้ 3 คน ภายใน 6 เดือนแรก
3. Ayasan Service Co. Ltd does not guarantee results, and will not be responsible if the employment is unsuccessful. อะยะซัน เซอร์วิส จำกัด ไม่การันตีผลลัพธ์ที่จะออกมาในการว่าจ้างแต่ละครั้งว่าจะออกมาในรูปแบบไหน ลูกค้าจะพึงพอใจหรือไม่ และไม่รับผิดชอบหากการจ้างงานระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างมีปัญหาเกิดขึ้นหลังจาก 6 เดือนที่ทางเราการันตีเปลี่ยนคนให้
4. Personal information regarding Caregivers on the Ayasan Service Co. Ltd. database is not confidential and may be viewed by anyone with access to the site. Personal information provided by families in the online Family application, on the other hand, is confidential and viewable only by staff of Ayasan Service Co. Ltd.. ข้อมูลส่วนตัวของแม่บ้าน พี่เลี้ยง และคนดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในระบบของทางอะยะซัน จะไม่ได้ปิดเป็นความลับ ในทางกลับกัน ข้อมูลส่วนตัวของทางลูกค้าจะเป็นความลับ ซึ่งมีเพียงเจ้าหน้าที่ของอะยะซันทราบเท่านั้น

1 Time Agency Fee _____ Baht

Payment Date _____/_____/_____

After you complete transaction, please kindly send us a notification email, Line or SMS.

Our Guarantee Term – 3 times replacements within 6 months

Sign _____

Sign _____

Ayasan Service Co., Ltd.

URL : <http://www.ayasan-service.com>

TEL : 022072433 / Line : @ayasan

Level 29, Central World Tower 999/9 Rama 1 Road Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand